

Stellenbeschreibung

Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Versand

Ihre Aufgaben:

- Auspacken der eingehenden Artikel
- Wareneingangskontrolle
- Warenzugangsbuchung
- Reklamationsführung der Eingangsartikel
- Etikettierung
- Einlagerung der Wareneingänge
- Kommissionierung
- Versandvorbereitung
- qualitätsgerechte Verpackung der ausgehenden Artikel
- Erstellung von Lieferscheinen und Versandlabel
- weitere Aufgaben nach Absprache

Ihr Profil:

Vorteilhaft sind Erfahrungen im kaufmännischen Bereich, das selbständige Planen und erledigen Ihrer Aufträge stellt für sie kein Problem dar.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Tätigkeiten, selbstständiges Arbeiten in einem motivierten und leistungsstarken Team. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Können wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, per Mail an:

suessbrich@selkanet.de - Betreff: Mitarbeiter/-in - Versand

Sie haben noch Fragen? Dann senden sie uns eine Nachricht an die oben genannte E-Mail-Adresse mit gleichem Betreff. Wir antworten Ihnen gern.

Einstellung:	Ab sofort
Stelle:	Teilzeit mind. 35h / Vollzeit 40h
Voraussetzung:	Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf

Informationen über unsere Unternehmen erhalten sie auf unserer Internetseite:

www.selkanet.de

Was erwarten wir von Ihnen:

- 100%igen Einsatz für das Unternehmen
- Vielseitigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- das Arbeiten im Team

Schreiben sie uns bitte kurz:

- warum sie in unserem Unternehmen arbeiten wollen
- was erwarten sie in diesem Job
- was macht sie so sicher, dass sie genau der richtige für diesen Job sind

Unsere Arbeitszeiten:

Montag bis Freitag 7:00 bis 15:00 / 16:00 Uhr, je 30 Minuten Pause um 09:00 und 12:30 Uhr.
Wöchentliche Gesamtstunden: 35/40

Ihre Unterlagen sollten folgende Information enthalten:

- kurze Beschreibung Ihrer Person
- letztes Schulzeugnis
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse (wenn vorhanden)
- Telefonische Erreichbarkeit bei eventuellen Rückfragen

Achtung!

Bitte alle Daten/Anlagen im PDF-Format senden.

Dateien, die nicht im PDF-Format gesendet wurden, werden nicht berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen.

Alexander Süßbrich

Geschäftsführer